

Số: /QĐ-UBND

Hải Dương, ngày tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành và Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực chăn nuôi thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT và Phát triển nông thôn tại Tờ trình số 196/TTr-SNN ngày 23 tháng 9 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố, phê duyệt kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính

thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, cụ thể như sau:

1. Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành gồm 03 thủ tục hành chính. Nội dung thủ tục hành chính được công bố tại Quyết định số 2972/QĐ-BNN-CN ngày 29/8/2024 của Bộ Nông nghiệp và PTNT về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực chăn nuôi thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn. Chi tiết, có Phụ lục I đính kèm.

2. Phê duyệt 03 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính. Chi tiết, có Phụ lục II đính kèm.

Điều 2. Trách nhiệm thực hiện

1. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có trách nhiệm thực hiện, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định; cung cấp nội dung thủ tục hành chính để Trung tâm Phục vụ hành chính công niêm yết công khai, hướng dẫn, tổ chức tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo quy định.

2. Sở Thông tin và Truyền thông cập nhật nội dung thủ tục hành chính, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành tại Điều 1 Quyết định này trong phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh. Thời gian hoàn thành 01 ngày kể từ khi nhận được Quyết định này.

3. Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm đăng tải công khai thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính và Cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính của UBND tỉnh đảm bảo kịp thời, đầy đủ, chính xác đúng quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Thông tin và Truyền thông, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Trung tâm CNTT;
- Lưu: VT, NC-KSTTHC, (01).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Minh Hùng

Phụ lục I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH THUỘC PHẠM VI
CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN TỈNH HẢI DƯƠNG
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 9 năm 2024 Chủ tịch của UBND tỉnh Hải Dương)

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
I	LĨNH VỰC CHĂN NUÔI				
1	Đề xuất hỗ trợ đầu tư dự án nâng cao hiệu quả chăn nuôi đối với các chính sách hỗ trợ đầu tư theo Luật Đầu tư công	15 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương - Tầng I thư viện tỉnh, số 1 đường Tôn Đức Thắng, thành phố Hải Dương, tỉnh Hải Dương	Không	Nghị định số 106/2024/NĐ-CP ngày 01/8/2024 của Chính phủ quy định chính sách hỗ trợ nâng cao hiệu quả chăn nuôi
2	Quyết định hỗ trợ đầu tư dự án nâng cao hiệu quả chăn nuôi đối với các chính sách hỗ trợ đầu tư theo Luật Đầu tư công	32 ngày, tính từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương - Tầng I thư viện tỉnh, số 1 đường Tôn Đức Thắng, thành phố Hải Dương, tỉnh Hải Dương	Không	Nghị định số 106/2024/NĐ-CP ngày 01/8/2024 của Chính phủ quy định chính sách hỗ trợ nâng cao hiệu quả chăn nuôi
3	Quyết định hỗ trợ đối với	20 ngày tính từ ngày	Trung tâm Phục vụ	Không	Nghị định số 106/2024/NĐ-CP

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
	các chính sách nâng cao hiệu quả chăn nuôi sử dụng vốn sự nghiệp nguồn ngân sách nhà nước	nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	hành chính công tỉnh Hải Dương - Tầng I thư viện tỉnh, số 1 đường Tôn Đức Thắng, thành phố Hải Dương, tỉnh Hải Dương		ngày 01 tháng 8 năm 2024 của Chính phủ quy định chính sách hỗ trợ nâng cao hiệu quả chăn nuôi

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 9 năm 2024
của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương)

1. Đề xuất hỗ trợ đầu tư dự án nâng cao hiệu quả chăn nuôi đối với các chính sách hỗ trợ đầu tư theo Luật Đầu tư công

1.1. Thời hạn giải quyết: 15 ngày, tính từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ.

1.2. Sơ đồ giải quyết:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận, trả lời hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	½ ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và chuyển cho phòng chuyên môn của đơn vị	Văn thư Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Chuyển ngay sau khi nhận được hồ sơ
B4	Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính và các cơ quan có liên quan thẩm tra điều kiện hỗ trợ, dự kiến mức kinh phí hỗ trợ cho dự án	Phòng Nghiệp vụ Chăn nuôi – Thú y, Chi cục Chăn nuôi và Thú y	09 ngày
B5	Tổng hợp văn bản thẩm tra hỗ trợ đầu tư trình lãnh đạo Chi cục xem xét		01 ngày
B6	Xem xét, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	02 ngày
	Phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	02 ngày

B7	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; display: inline-block;">Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</div>	Văn thư Chi cục Chăn nuôi và Thú y	½ ngày
B8	<div style="border: 1px solid green; border-radius: 50%; padding: 10px; display: inline-block;">Trả kết quả/ hồ sơ cho tổ chức, cá nhân</div>	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Không tính thời gian

1.3. Diễn giải quy trình

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc qua môi trường điện tử đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương - Tầng 1 Thư viện tỉnh, số 1 đường Tôn Đức Thắng, thành phố Hải Dương, tỉnh Hải Dương để được hỗ trợ:

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và PTNT trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ:

+ Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: kiểm tra thành phần hồ sơ và tiếp nhận hồ sơ đầy đủ thành phần; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

+ Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính hoặc qua môi trường điện tử: trong thời hạn 03 ngày làm việc tính từ ngày nhận được hồ sơ xem xét tính đầy đủ của hồ sơ; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định, thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định thì lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

- Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và chuyển ngay hồ sơ về văn thư Chi cục Chăn nuôi và Thú y.

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ theo quy định.

- Văn thư Chi cục Chăn nuôi và Thú y chuyển hồ sơ cho phòng nghiệp vụ Chăn nuôi - Thú y ngay sau khi nhận được hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính.

- Trong thời hạn 09 ngày tính từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn chủ trì, phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính và các cơ quan có liên quan thẩm tra điều kiện hỗ trợ, dự kiến mức kinh phí hỗ trợ cho dự án.

Trường hợp hồ sơ không đáp ứng điều kiện, Chi cục Chăn nuôi và Thú y - Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn gửi văn bản tới tổ chức, cá nhân và nêu rõ lý do sau khi thẩm tra.

Trường hợp hồ sơ đáp ứng điều kiện, trong thời hạn 01 ngày Phòng nghiệp vụ Chăn nuôi - Thú y tổng hợp Văn bản thẩm tra hỗ trợ đầu tư theo Mẫu số 02 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 106/2024/NĐ-CP trình lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y xem xét.

Trong thời 02 ngày Lãnh đạo Chi cục xem xét, trình lãnh đạo Sở Phê duyệt kết quả (dự thảo Văn bản thẩm tra hỗ trợ đầu tư)

Trong thời hạn 02 ngày Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn ký Văn bản thẩm tra hồ sơ đầu tư.

- Văn thư Chi cục Chăn nuôi và Thú y chuyên trả kết quả (Văn bản thẩm tra hồ sơ đầu tư) đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trong thời gian $\frac{1}{2}$ ngày để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.

Căn cứ nhu cầu phát triển kinh tế xã hội, tình hình phát triển chăn nuôi tại địa phương và kết quả thẩm tra hỗ trợ đầu tư của tổ chức, cá nhân (nếu có), Sở Nông nghiệp và PTNT tổng hợp nhu cầu đề xuất hỗ trợ của tổ chức, cá nhân được hỗ trợ đầu tư vào chăn nuôi và gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định kế hoạch đầu tư công hằng năm vốn ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật về đầu tư công.

Sở Kế hoạch và Đầu tư có trách nhiệm gửi Quyết định kế hoạch đầu tư công hằng năm tới Sở Tài chính và tổ chức, cá nhân đề xuất hỗ trợ đầu tư.

c) Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân

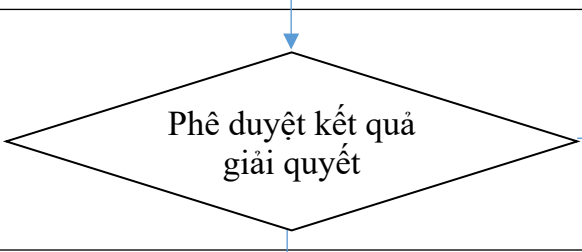
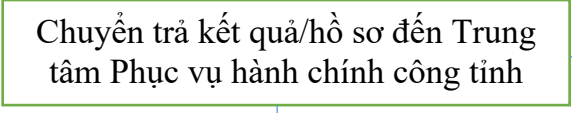
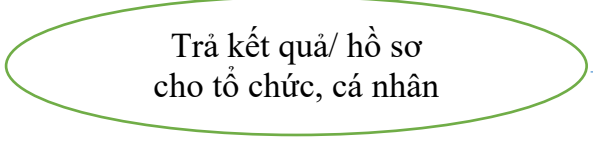
Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm phục vụ hành chính công nhận kết quả từ Chi cục Chăn nuôi và Thú y chuyên cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và Trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

2. Quyết định hỗ trợ đầu tư dự án nâng cao hiệu quả chăn nuôi đối với các chính sách hỗ trợ đầu tư theo Luật Đầu tư công

2.1. Thời hạn giải quyết: 32 ngày, tính từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ.

2.2. Quy trình giải quyết:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận, trả lời hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	½ ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và chuyển cho phòng chuyên môn của đơn vị	Văn thư Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Chuyển ngay sau khi nhận được hồ sơ
B3	Trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT thành lập Hội đồng nghiệm thu	Phòng Nghiệp vụ Chăn nuôi – Thú y, Chi cục Chăn nuôi và Thú y	6,5 ngày
B4	Thực hiện nghiệm thu, căn cứ nội dung nghiệm thu xác định công trình, hạng mục công trình được hỗ trợ, mức hỗ trợ; Trường hợp cần thiết tổ chức kiểm tra thực địa dự án và lập biên bản nghiệm thu	Hội đồng nghiệm thu	19 ngày
B5	Dự thảo Quyết định hỗ trợ đầu tư cho tổ chức, cá nhân và báo cáo lãnh đạo Chi cục trình lãnh đạo Sở xem xét	Phòng Nghiệp vụ Chăn nuôi – Thú y, Chi cục Chăn nuôi và Thú y	01 ngày
B6	Xem xét kết quả giải quyết ký văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	1,5 ngày
B7	Thẩm tra hồ sơ	Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày

B8		Chủ tịch UBND tỉnh	01 ngày
B9		Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày
B10		Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Không tính thời gian

2.3. Diễn giải quy trình:

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Sau khi công trình, hàng mục công trình của dự án dự kiến được hỗ trợ hoàn thành; tổ chức, cá nhân gửi 01 bộ hồ sơ đề nghị nghiệm thu bằng hình thức trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc qua môi trường điện tử Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương - Tầng 1 Thư viện tỉnh, số 1 đường Tôn Đức Thắng, thành phố Hải Dương, tỉnh Hải Dương để được hỗ trợ

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và PTNT trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ:

+ Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: tại thời điểm tiếp nhận hồ sơ, Sở Nông nghiệp và PTNT kiểm tra thành phần hồ sơ và tiếp nhận hồ sơ đầy đủ thành phần; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

+ Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính hoặc qua môi trường điện tử: trong thời hạn 03 ngày làm việc tính từ ngày nhận được hồ sơ, Sở Nông nghiệp và PTNT xem xét tính đầy đủ của hồ sơ; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định, thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định thì lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

- Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và chuyển ngay hồ sơ về văn thư Chi cục Chăn nuôi và Thú y.

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ theo quy định.

- Văn thư Chi cục Chăn nuôi và Thú y chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y ngay sau khi nhận được hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính.

- Trong thời hạn 6,5 ngày tính từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ đề nghị nghiệm thu của tổ chức, cá nhân; Chi cục Chăn nuôi và Thú y trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT thành lập Hội đồng nghiệm thu có đại diện Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Xây dựng và đại diện các sở, ban, ngành, địa phương có liên quan trong trường hợp cần thiết.

- Trong thời hạn 19 ngày, Hội đồng xác định nội dung nghiệm thu: mức độ hoàn thành công trình, hạng mục công trình được hỗ trợ, tình trạng hoạt động của dự án, việc đáp ứng điều kiện hỗ trợ và mức hỗ trợ theo quy định tại Nghị định số 106/2024/NĐ-CP.

+ Công trình, hạng mục công trình được hỗ trợ khi đáp ứng nguyên tắc hỗ trợ quy định tại Điều 4 Nghị định số 106/2024/NĐ-CP và các điều kiện, mức hỗ trợ tương ứng với đối tượng tại Điều 5, 6, 7 và 10 Nghị định số 106/2024/NĐ-CP.

+ Hội đồng nghiệm thu tổ chức kiểm tra thực địa dự án trong trường hợp cần thiết.

+ Hội đồng nghiệm thu xác định công trình, hạng mục công trình được hỗ trợ, mức hỗ trợ và lập Biên bản nghiệm thu theo Mẫu số 04 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 106/2024/NĐ-CP.

Trong thời hạn 1,5 ngày làm việc tính từ ngày có Biên bản nghiệm thu của Hội đồng nghiệm thu, Sở Nông nghiệp và PTNT trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, ban hành Quyết định hỗ trợ đầu tư cho tổ chức, cá nhân theo Mẫu số 05 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 106/2024/NĐ-CP.

- Trong thời hạn 02 ngày Văn phòng UBND tỉnh thực hiện thẩm tra hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết.

- Trong thời hạn 01 ngày Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết (Quyết định hỗ trợ đầu tư hoặc Văn bản trả lời việc giải quyết).

- Trong thời hạn 01 ngày, Sở Nông nghiệp và PTNT gửi Quyết định hỗ trợ đầu tư văn bản trả lời việc giải quyết của UBND tỉnh đến Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính.

- Trong thời hạn 1/2 ngày, văn thư Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.

c) Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm phục vụ hành chính công nhận kết quả (Quyết định hỗ trợ đầu tư hoặc Văn bản trả lời việc giải quyết) từ Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và Trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

3. Quyết định hỗ trợ đối với các chính sách nâng cao hiệu quả chăn nuôi sử dụng vốn sự nghiệp nguồn ngân sách nhà nước

3.1. Thời hạn giải quyết: 20 ngày tính từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

3.2. Quy trình giải quyết:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận, trả lời hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	½ ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và chuyển cho phòng chuyên môn của đơn vị	Văn thư Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Chuyển ngay sau khi nhận được hồ sơ
B3	Trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT thành lập Hội đồng thẩm định	Phòng Nghiệp vụ Chăn nuôi – Thú y, Chi cục Chăn nuôi và Thú y	05 ngày
B4	Hội đồng thẩm định hồ sơ về tính xác thực và nội dung của thành phần hồ sơ theo quy định; tổ chức kiểm tra thực tế trong trường hợp cần thiết	Hội đồng thẩm định	07 ngày
B5	Dự thảo Quyết định phê duyệt kinh phí hỗ trợ cho tổ chức, cá nhân và báo cáo lãnh đạo Chi cục trình lãnh đạo Sở xem xét	Phòng Nghiệp vụ Chăn nuôi – Thú y, Chi cục Chăn nuôi và Thú y	02 ngày
B6	Xem xét kết quả giải quyết ký văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	02 ngày
B7	Thẩm tra hồ sơ	Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày
B8	Phê duyệt kết quả giải quyết	Chủ tịch UBND tỉnh	01 ngày

B9	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; display: inline-block;">Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</div>	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày
B10	<div style="border: 1px solid green; border-radius: 50%; padding: 10px; display: inline-block;">Trả kết quả/ hồ sơ cho tổ chức, cá nhân</div>	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Không tính thời gian

3.3. Diễn giải quy trình:

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân gửi 01 bộ hồ sơ bằng hình thức trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc qua môi trường điện tử Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương - Tầng 1 Thư viện tỉnh, số 1 đường Tôn Đức Thắng, thành phố Hải Dương, tỉnh Hải Dương để được hỗ trợ

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và PTNT trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ:

+ Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: tại thời điểm tiếp nhận hồ sơ, Sở Nông nghiệp và PTNT kiểm tra thành phần hồ sơ và tiếp nhận hồ sơ đầy đủ thành phần; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

+ Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính hoặc qua môi trường điện tử: trong thời hạn 03 ngày làm việc tính từ ngày nhận được hồ sơ, Sở Nông nghiệp và PTNT xem xét tính đầy đủ của hồ sơ; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định, thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định thì lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

- Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và chuyển ngay hồ sơ về văn thư Chi cục Chăn nuôi và Thú y.

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ theo quy định.

- Văn thư Chi cục Chăn nuôi và Thú y chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y ngay sau khi nhận được hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính.

- Trong thời hạn 05 ngày tính từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ của tổ chức, cá nhân; Chi cục Chăn nuôi và Thú y trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ có từ 07 đến 09 người gồm lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT là Chủ tịch Hội đồng, các thành viên là đại diện Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính, Sở Tài nguyên và Môi trường, các Sở, ban, ngành và lãnh đạo Ủy ban nhân dân các huyện có liên quan.

- Trong thời hạn 07 ngày, Hội đồng thẩm định về tính xác thực và nội dung của thành phần hồ sơ theo quy định tại khoản 2 Điều 14 Nghị định số 106/2024/NĐ-CP; tổ chức kiểm tra thực tế trong trường hợp cần thiết.

Trong thời hạn 04 ngày, Sở Nông nghiệp và PTNT trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, ban hành Quyết định hỗ trợ đối với các chính sách nâng cao hiệu quả chăn nuôi sử dụng vốn sự nghiệp nguồn ngân sách nhà nước.

- Trong thời hạn 02 ngày Văn phòng UBND tỉnh thực hiện thẩm tra hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết.

- Trong thời hạn 01 ngày Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết (Quyết định hỗ trợ đầu tư hoặc Văn bản trả lời việc giải quyết).

- Trong thời hạn 1/2 ngày, văn thư Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả (Quyết định hỗ trợ đầu tư hoặc Văn bản trả lời việc giải quyết) đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.

c) Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm phục vụ hành chính công nhận kết quả (Quyết định hỗ trợ đầu tư hoặc Văn bản trả lời việc giải quyết) từ Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và Trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.