

Số: /QĐ-UBND

Hải Dương, ngày tháng 7 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Hải Dương

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Tờ trình số 1102/TTr-SKHĐT ngày 16 tháng 6 năm 2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố và phê duyệt kèm theo Quyết định này danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Hải Dương như sau:

1. Danh mục thủ tục hành chính mới thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Kế hoạch và Đầu tư: Chi tiết có Phụ lục I đính kèm 22 thủ tục hành chính. Nội dung cụ thể của 22 thủ tục hành chính được ban hành kèm theo Quyết định số 701/QĐ-BKHĐT ngày 02 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ

Kế hoạch và Đầu tư công bố thủ tục hành chính mới, bãi bỏ trong lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Kế hoạch và Đầu tư.

2. Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Chi tiết có Phụ lục II đính kèm 22 quy trình.

3. Danh mục thủ tục hành chính, quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính bãi bỏ: Chi tiết có Phụ lục III đính kèm bãi bỏ 26 thủ tục hành chính đã được công bố tại Quyết định số 3731/QĐ-UBND ngày 04 tháng 12 năm 2017 và Quyết định 4368/QĐ-UBND ngày 27 tháng 11 năm 2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Kế hoạch và Đầu tư; bãi bỏ 28 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính đã được phê duyệt tại Quyết định số 3385/QĐ-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương về việc ban hành quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

Điều 2. Trách nhiệm thực hiện

1. Sở Kế hoạch và Đầu tư có trách nhiệm thực hiện; hướng dẫn, cung cấp nội dung thủ tục hành chính để Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh niêm yết công khai, tổ chức tiếp nhận, luân chuyển hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo đúng quy định.

2. Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư và các cơ quan, đơn vị liên quan cập nhật nội dung thủ tục hành chính, đồng thời xây dựng, chỉnh sửa, bổ sung hoặc gỡ bỏ/thay thế quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Điều 1 Quyết định này trong phần mềm Cổng dịch vụ công, Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh theo quy định. Hoàn thành trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận được Quyết định này.

3. Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm đăng tải công khai thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính và Cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính của UBND tỉnh đảm bảo kịp thời, đầy đủ, chính xác, đúng quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các sở: Kế hoạch và Đầu tư, Thông tin và Truyền thông; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Trung tâm CNTT;
- Lưu: VT, KSTTHC, (1b).

CHỦ TỊCH

Triệu Thế Hùng

Phụ lục I

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ
CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ TỈNH HẢI DƯƠNG**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 7 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
I. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM					
1	Thủ tục chấp thuận nhà đầu tư của UBND cấp tỉnh	32 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (không kể thời gian nhà đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo ý kiến Liên ngành)	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương (Tầng 1 Thư viện tỉnh, số 1 đường Tôn Đức Thắng, thành phố Hải Dương, tỉnh Hải Dương)	Không	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư (Nghị định số 31/2021/NĐ-CP); - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09 tháng 4 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định mẫu văn bản, báo cáo liên quan đến hoạt động đầu tư tại Việt Nam, đầu tư từ Việt Nam ra nước ngoài và xúc tiến đầu tư (Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT).

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
2	Thủ tục điều chỉnh văn bản chấp thuận nhà đầu tư của UBND cấp tỉnh	32 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (không kể thời gian nhà đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo ý kiến Liên ngành)	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương (Tầng 1 Thư viện tỉnh, số 1 đường Tôn Đức Thắng, thành phố Hải Dương, tỉnh Hải Dương)	Không	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
3	Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh	32 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (không kể thời gian nhà đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo ý kiến Liên ngành)	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương (Tầng 1 Thư viện tỉnh, số 1 đường Tôn Đức Thắng, thành phố Hải Dương, tỉnh Hải Dương)	Không	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
4	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh	32 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (không kể thời gian nhà đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo ý kiến Liên ngành)	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương (Tầng 1 Thư viện tỉnh, số 1 đường Tôn Đức Thắng, thành phố Hải Dương, tỉnh Hải Dương)	Không	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
5	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh	- 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ đối với trường hợp thay đổi tên dự án đầu tư, tên nhà đầu tư. - 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ đối với trường hợp thay đổi các nội dung khác tại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương (Tầng 1 Thư viện tỉnh, số 1 đường Tôn Đức Thắng, thành phố Hải Dương, tỉnh Hải Dương)	Không	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
6	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh	32 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (không kể thời gian nhà đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo ý kiến Liên ngành)	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương (Tầng 1 Thư viện tỉnh, số 1 đường Tôn Đức Thắng, thành phố Hải Dương, tỉnh Hải Dương)	Không	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
7	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận	32 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (không	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành	Không	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP;

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
	chuyên nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh	kể thời gian nhà đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo ý kiến Liên ngành)	chính công tỉnh Hải Dương (Tầng 1 Thư viện tỉnh, số 1 đường Tôn Đức Thắng, thành phố Hải Dương, tỉnh Hải Dương)		- Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
8	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh	32 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (không kể thời gian nhà đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo ý kiến Liên ngành)	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương (Tầng 1 Thư viện tỉnh, số 1 đường Tôn Đức Thắng, thành phố Hải Dương, tỉnh Hải Dương)	Không	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
9	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh	32 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (không kể thời gian nhà đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo ý kiến Liên ngành)	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương (Tầng 1 Thư viện tỉnh, số 1 đường Tôn Đức Thắng, thành phố Hải Dương, tỉnh Hải Dương)	Không	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
10	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử	32 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (không	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành	Không	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP;

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
	dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh	kể thời gian nhà đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo ý kiến Liên ngành)	chính công tỉnh Hải Dương (Tầng 1 Thư viện tỉnh, số 1 đường Tôn Đức Thắng, thành phố Hải Dương, tỉnh Hải Dương)		- Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
11	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh	32 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (không kể thời gian nhà đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo ý kiến Liên ngành)	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương (Tầng 1 Thư viện tỉnh, số 1 đường Tôn Đức Thắng, thành phố Hải Dương, tỉnh Hải Dương)	Không	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
12	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh (Khoản 3 Điều 54 Nghị định số	12 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương (Tầng 1 Thư viện tỉnh, số 1 đường Tôn Đức Thắng, thành phố Hải Dương, tỉnh Hải Dương)	Không	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
	31/2021/NĐ-CP)				
13	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc dự án đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng không thuộc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 41 của Luật Đầu tư (Khoản 4 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương (Tầng 1 Thư viện tỉnh, số 1 đường Tôn Đức Thắng, thành phố Hải Dương, tỉnh Hải Dương)	Không	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
14	Thủ tục gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của	18 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương (Tầng 1 Thư viện tỉnh, số 1	Không	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
	UBND cấp tỉnh hoặc Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư		đường Tôn Đức Thắng, thành phố Hải Dương, tỉnh Hải Dương)		BKHĐT.
15	Thủ tục ngừng hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương (Tầng 1 Thư viện tỉnh, số 1 đường Tôn Đức Thắng, thành phố Hải Dương, tỉnh Hải Dương)	Không	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
16	Thủ tục chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Ngay sau khi nhận được quyết định hoặc thông chấm dứt hoạt động dự án của nhà đầu tư, Sở Kế hoạch và Đầu tư thông báo cho các cơ quan có liên quan	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương (Tầng 1 Thư viện tỉnh, số 1 đường Tôn Đức Thắng, thành phố Hải Dương, tỉnh Hải Dương)	Không	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
17	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành	Không	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP;

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
	không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư		chính công tỉnh Hải Dương (Tầng 1 Thư viện tỉnh, số 1 đường Tôn Đức Thắng, thành phố Hải Dương, tỉnh Hải Dương)		- Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
18	Thủ tục cấp lại và hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	- 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với cấp lại; - 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với hiệu đính.	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương (Tầng 1 Thư viện tỉnh, số 1 đường Tôn Đức Thắng, thành phố Hải Dương, tỉnh Hải Dương)	Không	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
19	Thủ tục đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương (Tầng 1 Thư viện tỉnh, số 1 đường Tôn Đức Thắng, thành phố Hải Dương, tỉnh Hải Dương)	Không	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
20	Thủ tục thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành	Không	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP;

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
	phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài		chính công tỉnh Hải Dương (Tầng 1 Thư viện tỉnh, số 1 đường Tôn Đức Thắng, thành phố Hải Dương, tỉnh Hải Dương)		- Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
21	Thủ tục thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương (Tầng 1 Thư viện tỉnh, số 1 đường Tôn Đức Thắng, thành phố Hải Dương, tỉnh Hải Dương)	Không	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
22	Thủ tục chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương (Tầng 1 Thư viện tỉnh, số 1 đường Tôn Đức Thắng, thành phố Hải Dương, tỉnh Hải Dương)	Không	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.

Phụ lục II

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 7 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

I. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM

1. Tên thủ tục: Chấp thuận nhà đầu tư của UBND cấp tỉnh

1.1. Thời hạn giải quyết: 32 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (không kể thời gian nhà đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo ý kiến Liên ngành)

1.2. Quy trình giải quyết:

1.2.1. Sơ đồ thực hiện:

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh và chuyển cho phòng chuyên môn	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	chuyên ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ
B3	Xem xét tính hợp lệ hồ sơ, tham mưu lãnh đạo Sở văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan	Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư	02 ngày
B4	Ý kiến các cơ quan liên quan	Các cơ quan liên quan được xin ý kiến	15 ngày
B5	Lập báo cáo thẩm định, tham mưu lãnh đạo Sở ký trình UBND tỉnh	Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư	05 ngày
B6	Xem xét, ký trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	02 ngày

B7	Thẩm tra Hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày
B8	Ký duyệt Hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B9	Chuyển kết quả đến Trung tâm PV Hành chính công	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
B10	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

1.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua đường bưu điện hoặc trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

- Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức/cá nhân và bàn giao hồ sơ cho nhân viên Bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để chuyển về Văn phòng Sở trong thời gian 1/2 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ

- Văn phòng Sở tiếp nhận hồ sơ từ nhân viên Bưu điện và phải bàn giao ngay cho phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư thẩm định hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp pháp: Trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư tham mưu lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ:

+ Trong thời gian 02 ngày, kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư tham mưu lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư ban hành văn bản xin ý kiến liên ngành (thời hạn xin ý kiến là 15 ngày);

+ Trong thời gian 05 ngày, kể từ ngày hết thời hạn xin ý kiến liên ngành, phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư tổng hợp ý kiến liên ngành, dự thảo Báo cáo thẩm định để lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư trình Chủ tịch UBND tỉnh chấp thuận nhà đầu tư (trong trường hợp Hồ sơ không phải chỉnh sửa) hoặc có văn bản yêu cầu Nhà đầu tư chỉnh sửa, hoàn thiện lại hồ sơ dự án ngay sau khi nhận được ý kiến tham gia của liên ngành (trong trường hợp Hồ sơ phải chỉnh sửa);

- Trong thời hạn 02 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo Báo cáo thẩm định của phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư, lãnh đạo Sở ký duyệt, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Trong thời hạn 05 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ và Báo cáo thẩm định của Sở Kế hoạch và Đầu tư, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tiến hành thẩm tra hồ sơ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký duyệt.

- Trong thời hạn 02 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký Quyết định chấp thuận đầu tư thực hiện dự án.

c) Trả kết quả

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chuyển hồ sơ/kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh trong thời hạn ½ ngày làm việc, kể từ ngày Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký duyệt hồ sơ. Bộ phận Trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho tổ chức, cá nhân hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

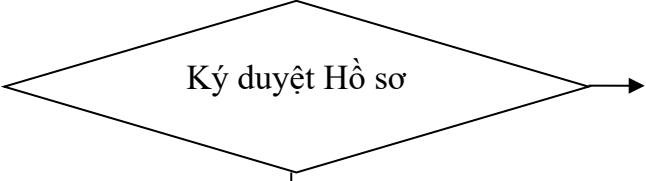
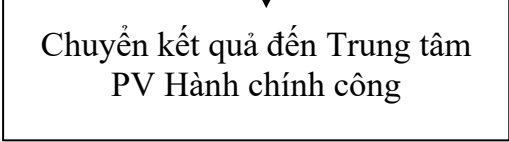
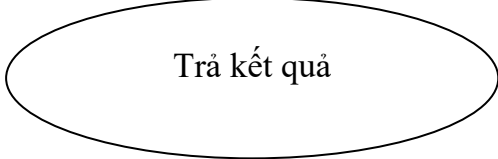
2. Tên thủ tục: Điều chỉnh văn bản chấp thuận nhà đầu tư của UBND cấp tỉnh

2.1. Thời hạn giải quyết: 32 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (không kể thời gian nhà đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo ý kiến Liên ngành)

2.2. Quy trình giải quyết:

2.2.1. Sơ đồ thực hiện:

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh và chuyển cho phòng chuyên môn	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	chuyển ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ
B3	Xem xét tính hợp lệ hồ sơ, tham mưu lãnh đạo Sở văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan	Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư	02 ngày
B4	Ý kiến các cơ quan liên quan	Các cơ quan liên quan được xin ý kiến	15 ngày
B5	Lập báo cáo thẩm định, tham mưu lãnh đạo Sở ký trình UBND tỉnh	Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư	05 ngày
B6	Xem xét, ký trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	02 ngày
B7	Thẩm tra Hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày

B8		Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B9		Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
B10		Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

2.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua đường bưu điện hoặc trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

- Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức/cá nhân và bàn giao hồ sơ cho nhân viên Bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để chuyển về Văn phòng Sở trong thời gian 1/2 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ

- Văn phòng Sở tiếp nhận hồ sơ từ nhân viên Bưu điện và phải bàn giao ngay cho phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư thẩm định hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp pháp: Trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư tham mưu lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ:

+ Trong thời gian 02 ngày, kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư tham mưu lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư ban hành văn bản xin ý kiến liên ngành (thời hạn xin ý kiến là 15 ngày);

+ Trong thời gian 05 ngày, kể từ ngày hết thời hạn xin ý kiến liên ngành, phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư tổng hợp ý kiến liên ngành, dự thảo Báo cáo thẩm định để lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư trình Chủ tịch UBND tỉnh chấp thuận nhà đầu tư (trong trường hợp Hồ sơ không phải chỉnh sửa) hoặc có văn bản yêu cầu

Nhà đầu tư chỉnh sửa, hoàn thiện lại hồ sơ dự án ngay sau khi nhận được ý kiến tham gia của liên ngành (trong trường hợp Hồ sơ phải chỉnh sửa);

- Trong thời hạn 02 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo Báo cáo thẩm định của phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư, lãnh đạo Sở ký duyệt, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Trong thời hạn 05 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ và Báo cáo thẩm định của Sở Kế hoạch và Đầu tư, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tiến hành thẩm tra hồ sơ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký duyệt.

- Trong thời hạn 02 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký Quyết định điều chỉnh Văn bản chấp thuận nhà đầu tư thực hiện dự án.

c) Trả kết quả

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chuyển hồ sơ/kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh trong thời hạn ½ ngày làm việc, kể từ ngày Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký duyệt hồ sơ. Bộ phận Trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho tổ chức, cá nhân hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

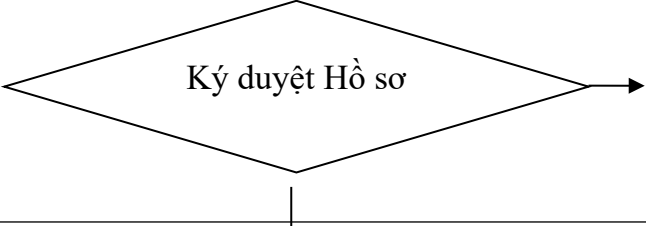
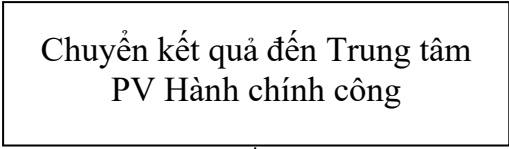
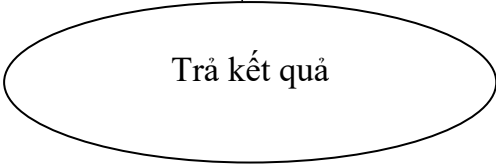
3. Tên thủ tục: Chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

3.1. Thời hạn giải quyết: 32 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (không kể thời gian nhà đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo ý kiến Liên ngành)

3.2. Quy trình giải quyết:

3.2.1. Sơ đồ thực hiện:

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh và chuyển cho phòng chuyên môn	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	chuyển ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ
B3	Xem xét tính hợp lệ hồ sơ, tham mưu lãnh đạo Sở văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan	Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư	02 ngày
B4	Ý kiến các cơ quan liên quan	Các cơ quan liên quan được xin ý kiến	15 ngày
B5	Lập báo cáo thẩm định, tham mưu lãnh đạo Sở ký trình UBND tỉnh	Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư	05 ngày
B6	Xem xét, ký trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	02 ngày
B7	Thẩm tra Hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày

B8		Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B9		Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
B10		Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

3.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua đường bưu điện hoặc trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

- Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức/cá nhân và bàn giao hồ sơ cho nhân viên Bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để chuyển về Văn phòng Sở trong thời gian 1/2 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ

- Văn phòng Sở tiếp nhận hồ sơ từ nhân viên Bưu điện và phải bàn giao ngay cho phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư thẩm định hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp pháp: Trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư tham mưu lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ:

+ Trong thời gian 02 ngày, kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư tham mưu lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư ban hành văn bản xin ý kiến liên ngành (thời hạn xin ý kiến là 15 ngày);

+ Trong thời gian 05 ngày, kể từ ngày hết thời hạn xin ý kiến liên ngành, phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư tổng hợp ý kiến liên ngành, dự thảo Báo cáo thẩm định để lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư trình Chủ tịch UBND tỉnh chấp thuận chủ trương đầu tư (trong trường hợp Hồ sơ không phải chỉnh sửa) hoặc có văn bản

yêu cầu Nhà đầu tư chỉnh sửa, hoàn thiện lại hồ sơ dự án ngay sau khi nhận được ý kiến tham gia của liên ngành (trong trường hợp Hồ sơ phải chỉnh sửa);

- Trong thời hạn 02 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo Báo cáo thẩm định của phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư, lãnh đạo Sở ký duyệt, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Trong thời hạn 05 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ và Báo cáo thẩm định của Sở Kế hoạch và Đầu tư, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tiến hành thẩm tra hồ sơ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký duyệt.

- Trong thời hạn 02 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư.

c) Trả kết quả

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chuyển hồ sơ/kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh trong thời hạn ½ ngày làm việc, kể từ ngày Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký duyệt hồ sơ. Bộ phận Trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho tổ chức, cá nhân hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

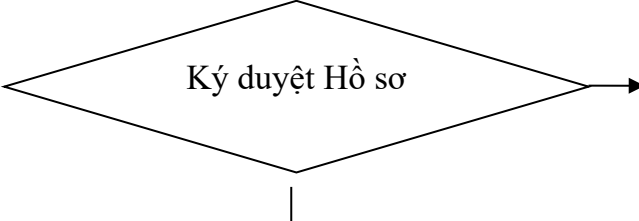
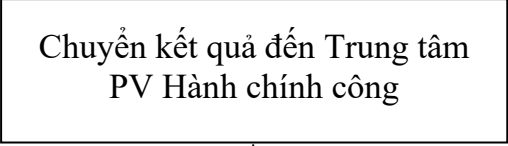
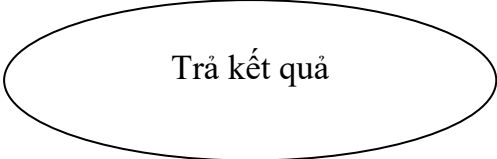
4. Tên thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

4.1. Thời hạn giải quyết: 32 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (không kể thời gian nhà đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo ý kiến Liên ngành)

4.2. Quy trình giải quyết:

4.2.1. Sơ đồ thực hiện:

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh và chuyển cho phòng chuyên môn	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	chuyên ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ
B3	Xem xét tính hợp lệ hồ sơ, tham mưu lãnh đạo Sở văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan	Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư	02 ngày
B4	Ý kiến các cơ quan liên quan	Các cơ quan liên quan được xin ý kiến	15 ngày
B5	Lập báo cáo thẩm định, tham mưu lãnh đạo Sở ký trình UBND tỉnh	Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư	05 ngày
B6	Xem xét, ký trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	02 ngày
B7	Thẩm tra Hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày

B8		Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B9		Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
B10		Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

4.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua đường bưu điện hoặc trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

- Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức/cá nhân và bàn giao hồ sơ cho nhân viên Bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để chuyển về Văn phòng Sở trong thời gian 1/2 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ

- Văn phòng Sở tiếp nhận hồ sơ từ nhân viên Bưu điện và phải bàn giao ngay cho phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư thẩm định hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp pháp: Trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư tham mưu lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ:

+ Trong thời gian 02 ngày, kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư tham mưu lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư ban hành văn bản xin ý kiến liên ngành (thời hạn xin ý kiến là 15 ngày);

+ Trong thời gian 05 ngày, kể từ ngày hết thời hạn xin ý kiến liên ngành, phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư tổng hợp ý kiến liên ngành, dự thảo Báo cáo thẩm định để lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư trình Chủ tịch UBND tỉnh chấp thuận điều chỉnh dự án (trong trường hợp Hồ sơ không phải chỉnh sửa) hoặc có văn bản yêu

cầu Nhà đầu tư chỉnh sửa, hoàn thiện lại hồ sơ dự án ngay sau khi nhận được ý kiến tham gia của liên ngành (trong trường hợp Hồ sơ phải chỉnh sửa);

- Trong thời hạn 02 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo Báo cáo thẩm định của phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư, lãnh đạo Sở ký duyệt, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Trong thời hạn 05 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ và Báo cáo thẩm định của Sở Kế hoạch và Đầu tư, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tiến hành thẩm tra hồ sơ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký duyệt.

- Trong thời hạn 02 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.

c) Trả kết quả

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chuyển hồ sơ/kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh trong thời hạn ½ ngày làm việc, kể từ ngày Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký duyệt hồ sơ. Bộ phận Trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho tổ chức, cá nhân hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

5. Tên thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp dự án đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh.

5.1. Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 03 ngày làm việc đối với trường hợp 1 (thay đổi tên dự án đầu tư, tên nhà đầu tư) hoặc 10 ngày đối với trường hợp 2 (thay đổi các nội dung khác của dự án) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

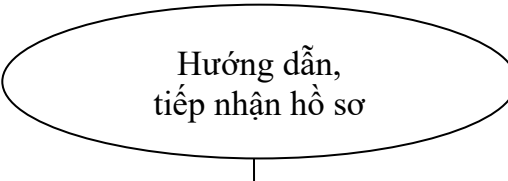
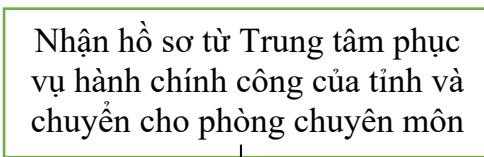
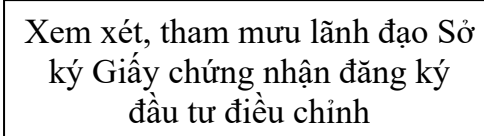
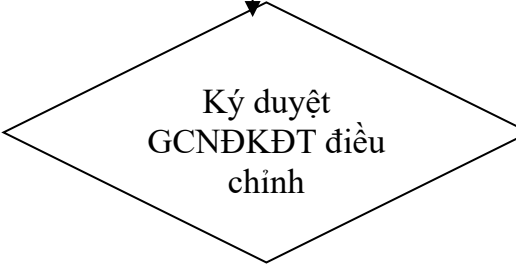
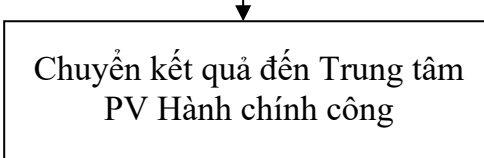
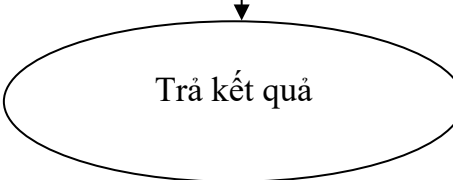
5.2. Quy trình giải quyết:

5.2.1. Sơ đồ thực hiện:

a) Đối với trường hợp 1:

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh và chuyển cho phòng chuyên môn	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	chuyên ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ
B3	Xem xét, tham mưu lãnh đạo Sở ký Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh	Phòng Kinh tế đối ngoại	01 ngày
B4	Ký duyệt GCNĐKĐT điều chỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B5	Chuyển kết quả đến Trung tâm PV Hành chính công	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/2 ngày
B6	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

b) Đối với trường hợp 2:

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1		Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2		Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	chuyển ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ
B3		Phòng Kinh tế đối ngoại	6 ngày
B4		Lãnh đạo Sở	3 ngày
B5		Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/2 ngày
B6		Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

5.2.2. Diễn giải sơ đồ**a) Tiếp nhận hồ sơ**

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua đường bưu điện hoặc trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến.
- Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức/cá nhân và bàn giao hồ sơ cho nhân viên Bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để chuyển về Văn phòng

Sở trong thời gian 1/2 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ

- Văn phòng Sở tiếp nhận hồ sơ từ nhân viên Bưu điện và phải bàn giao ngay cho phòng Kinh tế đối ngoại thẩm định hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp pháp: Trong thời gian 02 ngày làm việc kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Kinh tế đối ngoại tham mưu lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ:

+ Đối với TH 1: Trong thời gian 01 ngày kể từ ngày nhận thụ lý hồ sơ, phòng Kinh tế đối ngoại dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh dự án trình lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư ký duyệt;

- Trong thời hạn 01 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh dự án của phòng Kinh tế đối ngoại, lãnh đạo Sở ký duyệt.

+ Đối với TH 2: Trong thời gian 6 ngày kể từ ngày nhận thụ lý hồ sơ, phòng Kinh tế đối ngoại dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh dự án trình lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư ký duyệt;

- Trong thời hạn 3 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh dự án của phòng Kinh tế đối ngoại, lãnh đạo Sở ký duyệt.

c) Trả kết quả

Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư chuyển hồ sơ/kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính của tỉnh trong thời hạn ½ ngày làm việc, kể từ ngày Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư ký duyệt hồ sơ. Bộ phận Trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho tổ chức, cá nhân hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

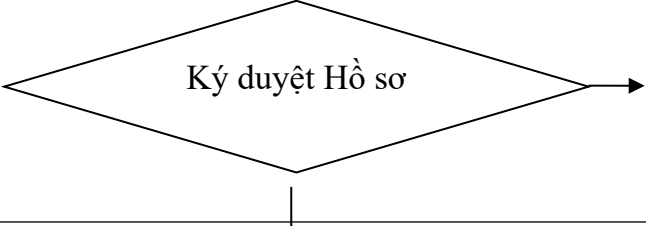
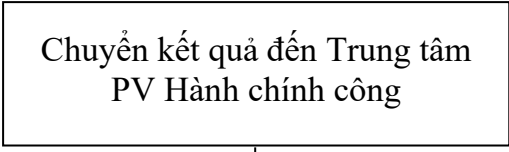
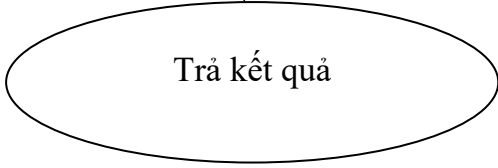
6. Tên thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh.

6.1. Thời hạn giải quyết: 32 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (không kể thời gian nhà đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo ý kiến Liên ngành).

6.2. Quy trình giải quyết:

6.2.1. Sơ đồ thực hiện:

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh và chuyển cho phòng chuyên môn	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	chuyển ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ
B3	Xem xét tính hợp lệ hồ sơ, tham mưu lãnh đạo Sở văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan	Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư	02 ngày
B4	Ý kiến các cơ quan liên quan	Các cơ quan liên quan được xin ý kiến	15 ngày
B5	Lập báo cáo thẩm định, tham mưu lãnh đạo Sở ký trình UBND tỉnh	Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư	05 ngày
B6	Xem xét, ký trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	02 ngày
B7	Thẩm tra Hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày

B8		Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B9		Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
B10		Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

6.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua đường bưu điện hoặc trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

- Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức/cá nhân và bàn giao hồ sơ cho nhân viên Bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để chuyển về Văn phòng Sở trong thời gian 1/2 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ

- Văn phòng Sở tiếp nhận hồ sơ từ nhân viên Bưu điện và phải bàn giao ngay cho phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư thẩm định hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp pháp: Trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư tham mưu lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ:

+ Trong thời gian 02 ngày, kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư tham mưu lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư ban hành văn bản xin ý kiến liên ngành (thời hạn xin ý kiến là 15 ngày);

+ Trong thời gian 05 ngày, kể từ ngày hết thời hạn xin ý kiến liên ngành, phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư tổng hợp ý kiến liên ngành, dự thảo Báo cáo thẩm định để lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư trình Chủ tịch UBND tỉnh chấp thuận điều chỉnh dự án (trong trường hợp Hồ sơ không phải chỉnh sửa) hoặc có văn bản yêu

cầu Nhà đầu tư chỉnh sửa, hoàn thiện lại hồ sơ dự án ngay sau khi nhận được ý kiến tham gia của liên ngành (trong trường hợp Hồ sơ phải chỉnh sửa);

- Trong thời hạn 02 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo Báo cáo thẩm định của phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư, lãnh đạo Sở ký duyệt, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Trong thời hạn 05 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ và Báo cáo thẩm định của Sở Kế hoạch và Đầu tư, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tiến hành thẩm tra hồ sơ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký duyệt.

- Trong thời hạn 02 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.

c) Trả kết quả

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chuyển hồ sơ/kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh trong thời hạn ½ ngày làm việc, kể từ ngày Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký duyệt hồ sơ. Bộ phận Trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho tổ chức, cá nhân hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

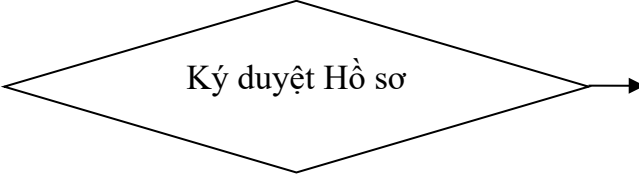
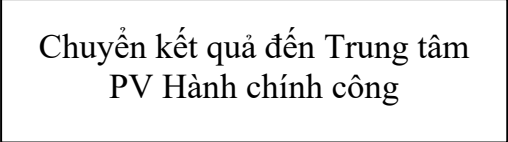
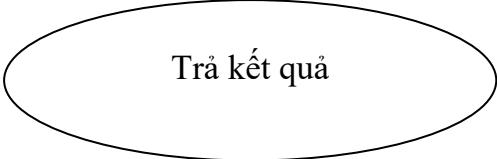
7. Tên thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh.

7.1. Thời hạn giải quyết: 32 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (không kể thời gian nhà đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo ý kiến Liên ngành)

7.2. Quy trình giải quyết:

7.2.1. Sơ đồ thực hiện:

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh và chuyển cho phòng chuyên môn	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	chuyển ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ
B3	Xem xét tính hợp lệ hồ sơ, tham mưu lãnh đạo Sở văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan	Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư	02 ngày
B4	Ý kiến các cơ quan liên quan	Các cơ quan liên quan được xin ý kiến	15 ngày
B5	Lập báo cáo thẩm định, tham mưu lãnh đạo Sở ký trình UBND tỉnh	Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư	05 ngày
B6	Xem xét, ký trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	02 ngày
B7	Thẩm tra Hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày

B8		Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B9		Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
B10		Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

7.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua đường bưu điện hoặc trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

- Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức/cá nhân và bàn giao hồ sơ cho nhân viên Bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để chuyển về Văn phòng Sở trong thời gian 1/2 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ

- Văn phòng Sở tiếp nhận hồ sơ từ nhân viên Bưu điện và phải bàn giao ngay cho phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư thẩm định hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp pháp: Trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư tham mưu lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ:

+ Trong thời gian 02 ngày, kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư tham mưu lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư ban hành văn bản xin ý kiến liên ngành (thời hạn xin ý kiến là 15 ngày);

+ Trong thời gian 05 ngày, kể từ ngày hết thời hạn xin ý kiến liên ngành, phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư tổng hợp ý kiến liên ngành, dự thảo Báo cáo thẩm định để lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư trình Chủ tịch UBND tỉnh chấp thuận điều chỉnh dự án (trong trường hợp Hồ sơ không phải chỉnh sửa) hoặc có văn bản yêu

cầu Nhà đầu tư chỉnh sửa, hoàn thiện lại hồ sơ dự án ngay sau khi nhận được ý kiến tham gia của liên ngành (trong trường hợp Hồ sơ phải chỉnh sửa);

- Trong thời hạn 02 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo Báo cáo thẩm định của phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư, lãnh đạo Sở ký duyệt, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Trong thời hạn 05 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ và Báo cáo thẩm định của Sở Kế hoạch và Đầu tư, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tiến hành thẩm tra hồ sơ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký duyệt.

- Trong thời hạn 02 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.

c) Trả kết quả

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chuyển hồ sơ/kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh trong thời hạn ½ ngày làm việc, kể từ ngày Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký duyệt hồ sơ. Bộ phận Trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho tổ chức, cá nhân hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

8. Tên thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh.

8.1. Thời hạn giải quyết: 32 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (không kể thời gian nhà đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo ý kiến Liên ngành).

8.2. Quy trình giải quyết:

8.2.1. Sơ đồ thực hiện:

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh và chuyển cho phòng chuyên môn	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	chuyển ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ
B3	Xem xét tính hợp lệ hồ sơ, tham mưu lãnh đạo Sở văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan	Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư	02 ngày
B4	Ý kiến các cơ quan liên quan	Các cơ quan liên quan được xin ý kiến	15 ngày
B5	Lập báo cáo thẩm định, tham mưu lãnh đạo Sở ký trình UBND tỉnh	Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư	05 ngày
B6	Xem xét, ký trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	02 ngày
B7	Thẩm tra Hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày

B8		Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B9		Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
B10		Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

8.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua đường bưu điện hoặc trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

- Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức/cá nhân và bàn giao hồ sơ cho nhân viên Bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để chuyển về Văn phòng Sở trong thời gian 1/2 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ

- Văn phòng Sở tiếp nhận hồ sơ từ nhân viên Bưu điện và phải bàn giao ngay cho phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư thẩm định hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp pháp: Trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư tham mưu lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ:

+ Trong thời gian 02 ngày, kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư tham mưu lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư ban hành văn bản xin ý kiến liên ngành (thời hạn xin ý kiến là 15 ngày);

+ Trong thời gian 05 ngày, kể từ ngày hết thời hạn xin ý kiến liên ngành, phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư tổng hợp ý kiến liên ngành, dự thảo Báo cáo thẩm định để lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư trình Chủ tịch UBND tỉnh chấp thuận điều chỉnh dự án (trong trường hợp Hồ sơ không phải chỉnh sửa) hoặc có văn bản yêu

cầu Nhà đầu tư chỉnh sửa, hoàn thiện lại hồ sơ dự án ngay sau khi nhận được ý kiến tham gia của liên ngành (trong trường hợp Hồ sơ phải chỉnh sửa);

- Trong thời hạn 02 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo Báo cáo thẩm định của phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư, lãnh đạo Sở ký duyệt, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Trong thời hạn 05 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ và Báo cáo thẩm định của Sở Kế hoạch và Đầu tư, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tiến hành thẩm tra hồ sơ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký duyệt.

- Trong thời hạn 02 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.

c) Trả kết quả

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chuyển hồ sơ/kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh trong thời hạn ½ ngày làm việc, kể từ ngày Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký duyệt hồ sơ. Bộ phận Trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho tổ chức, cá nhân hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

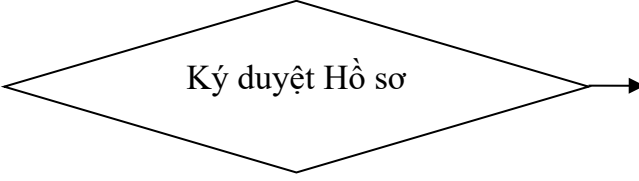
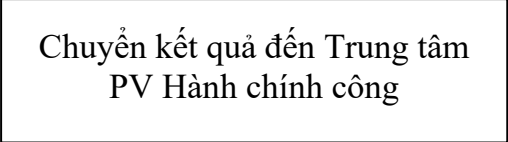
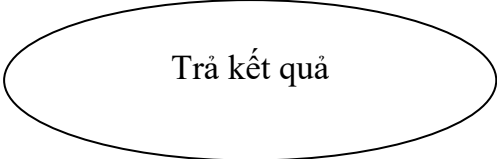
9. Tên thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

9.1. Thời hạn giải quyết: 32 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (không kể thời gian nhà đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo ý kiến Liên ngành).

9.2. Quy trình giải quyết:

9.2.1. Sơ đồ thực hiện:

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh và chuyển cho phòng chuyên môn	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	chuyển ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ
B3	Xem xét tính hợp lệ hồ sơ, tham mưu lãnh đạo Sở văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan	Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư	02 ngày
B4	Ý kiến các cơ quan liên quan	Các cơ quan liên quan được xin ý kiến	15 ngày
B5	Lập báo cáo thẩm định, tham mưu lãnh đạo Sở ký trình UBND tỉnh	Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư	05 ngày
B6	Xem xét, ký trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	02 ngày
B7	Thẩm tra Hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày

B8		Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B9		Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
B10		Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

9.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua đường bưu điện hoặc trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

- Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức/cá nhân và bàn giao hồ sơ cho nhân viên Bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để chuyển về Văn phòng Sở trong thời gian 1/2 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ

- Văn phòng Sở tiếp nhận hồ sơ từ nhân viên Bưu điện và phải bàn giao ngay cho phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư thẩm định hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp pháp: Trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư tham mưu lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ:

+ Trong thời gian 02 ngày, kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư tham mưu lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư ban hành văn bản xin ý kiến liên ngành (thời hạn xin ý kiến là 15 ngày);

+ Trong thời gian 05 ngày, kể từ ngày hết thời hạn xin ý kiến liên ngành, phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư tổng hợp ý kiến liên ngành, dự thảo Báo cáo thẩm định để lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư trình Chủ tịch UBND tỉnh chấp thuận điều chỉnh dự án (trong trường hợp Hồ sơ không phải chỉnh sửa) hoặc có văn bản yêu

cầu Nhà đầu tư chỉnh sửa, hoàn thiện lại hồ sơ dự án ngay sau khi nhận được ý kiến tham gia của liên ngành (trong trường hợp Hồ sơ phải chỉnh sửa);

- Trong thời hạn 02 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo Báo cáo thẩm định của phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư, lãnh đạo Sở ký duyệt, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Trong thời hạn 05 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ và Báo cáo thẩm định của Sở Kế hoạch và Đầu tư, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tiến hành thẩm tra hồ sơ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký duyệt.

- Trong thời hạn 02 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.

c) Trả kết quả

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chuyển hồ sơ/kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh trong thời hạn ½ ngày làm việc, kể từ ngày Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký duyệt hồ sơ. Bộ phận Trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho tổ chức, cá nhân hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

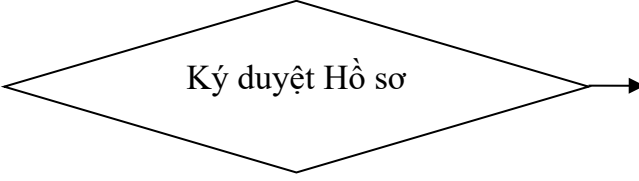
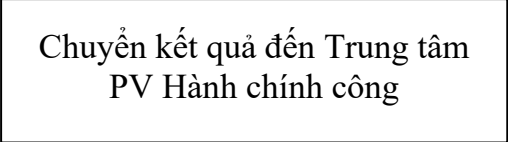
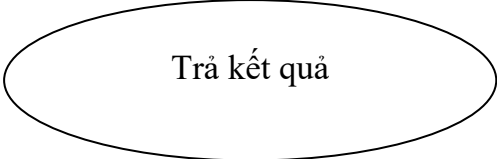
10. Tên thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh.

10.1. Thời hạn giải quyết: 32 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (không kể thời gian nhà đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo ý kiến Liên ngành).

10.2. Quy trình giải quyết:

10.2.1. Sơ đồ thực hiện:

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh và chuyển cho phòng chuyên môn	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	chuyên ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ
B3	Xem xét tính hợp lệ hồ sơ, tham mưu lãnh đạo Sở văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan	Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư	02 ngày
B4	Ý kiến các cơ quan liên quan	Các cơ quan liên quan được xin ý kiến	15 ngày
B5	Lập báo cáo thẩm định, tham mưu lãnh đạo Sở ký trình UBND tỉnh	Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư	05 ngày
B6	Xem xét, ký trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	02 ngày
B7	Thẩm tra Hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày

B8		Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B9		Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
B10		Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

10.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua đường bưu điện hoặc trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

- Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức/cá nhân và bàn giao hồ sơ cho nhân viên Bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để chuyển về Văn phòng Sở trong thời gian 1/2 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ

- Văn phòng Sở tiếp nhận hồ sơ từ nhân viên Bưu điện và phải bàn giao ngay cho phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư thẩm định hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp pháp: Trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư tham mưu lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ:

+ Trong thời gian 02 ngày, kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư tham mưu lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư ban hành văn bản xin ý kiến liên ngành (thời hạn xin ý kiến là 15 ngày);

+ Trong thời gian 05 ngày, kể từ ngày hết thời hạn xin ý kiến liên ngành, phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư tổng hợp ý kiến liên ngành, dự thảo Báo cáo thẩm định để lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư trình Chủ tịch UBND tỉnh chấp thuận điều chỉnh dự án (trong trường hợp Hồ sơ không phải chỉnh sửa) hoặc có văn bản yêu

cầu Nhà đầu tư chỉnh sửa, hoàn thiện lại hồ sơ dự án ngay sau khi nhận được ý kiến tham gia của liên ngành (trong trường hợp Hồ sơ phải chỉnh sửa);

- Trong thời hạn 02 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo Báo cáo thẩm định của phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư, lãnh đạo Sở ký duyệt, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Trong thời hạn 05 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ và Báo cáo thẩm định của Sở Kế hoạch và Đầu tư, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tiến hành thẩm tra hồ sơ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký duyệt.

- Trong thời hạn 02 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.

c) Trả kết quả

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chuyển hồ sơ/kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh trong thời hạn ½ ngày làm việc, kể từ ngày Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký duyệt hồ sơ. Bộ phận Trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho tổ chức, cá nhân hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

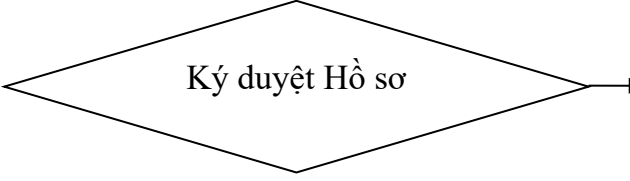
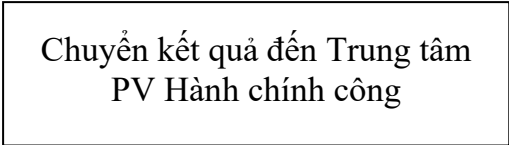
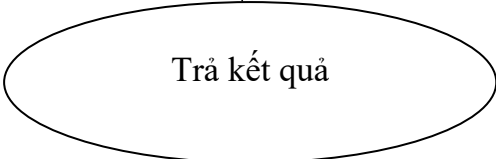
11. Tên thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh.

11.1. Thời hạn giải quyết: 32 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (không kể thời gian nhà đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo ý kiến Liên ngành).

11.2. Quy trình giải quyết:

11.2.1. Sơ đồ thực hiện:

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh và chuyển cho phòng chuyên môn	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	chuyên ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ
B3	Xem xét tính hợp lệ hồ sơ, tham mưu lãnh đạo Sở văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan	Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư	02 ngày
B4	Ý kiến các cơ quan liên quan	Các cơ quan liên quan được xin ý kiến	15 ngày
B5	Lập báo cáo thẩm định, tham mưu lãnh đạo Sở ký trình UBND tỉnh	Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư	05 ngày
B6	Xem xét, ký trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	02 ngày
B7	Thẩm tra Hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày

B8		Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B9		Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
B10		Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

11.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua đường bưu điện hoặc trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

- Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức/cá nhân và bàn giao hồ sơ cho nhân viên Bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để chuyển về Văn phòng Sở trong thời gian 1/2 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ

- Văn phòng Sở tiếp nhận hồ sơ từ nhân viên Bưu điện và phải bàn giao ngay cho phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư thẩm định hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp pháp: Trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư tham mưu lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ:

+ Trong thời gian 02 ngày, kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư tham mưu lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư ban hành văn bản xin ý kiến liên ngành (thời hạn xin ý kiến là 15 ngày);

+ Trong thời gian 05 ngày, kể từ ngày hết thời hạn xin ý kiến liên ngành, phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư tổng hợp ý kiến liên ngành, dự thảo Báo cáo thẩm định để lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư trình Chủ tịch UBND tỉnh chấp thuận điều chỉnh dự án (trong trường hợp Hồ sơ không phải chỉnh sửa) hoặc có văn bản yêu

cầu Nhà đầu tư chỉnh sửa, hoàn thiện lại hồ sơ dự án ngay sau khi nhận được ý kiến tham gia của liên ngành (trong trường hợp Hồ sơ phải chỉnh sửa);

- Trong thời hạn 02 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo Báo cáo thẩm định của phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư, lãnh đạo Sở ký duyệt, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Trong thời hạn 05 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ và Báo cáo thẩm định của Sở Kế hoạch và Đầu tư, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tiến hành thẩm tra hồ sơ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký duyệt.

- Trong thời hạn 02 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.

c) Trả kết quả

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chuyển hồ sơ/kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh trong thời hạn ½ ngày làm việc, kể từ ngày Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký duyệt hồ sơ. Bộ phận Trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho tổ chức, cá nhân hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

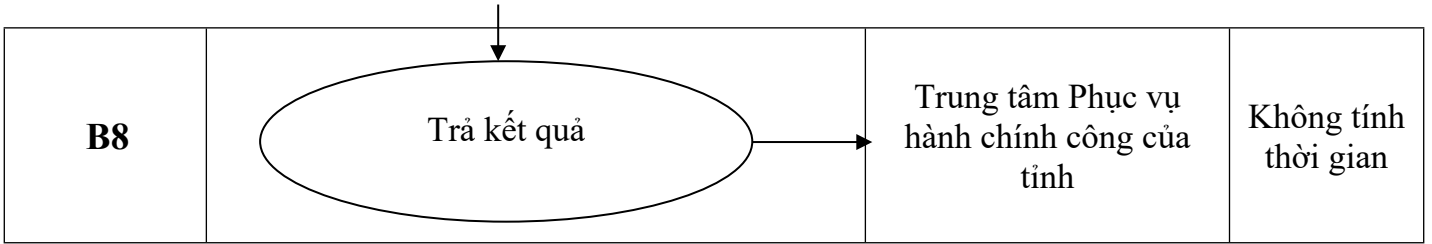
12. Tên thủ tục: điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh (khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP).

12.1. Thời hạn giải quyết: 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

12.2. Quy trình giải quyết:

12.2.1. Sơ đồ thực hiện:

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh và chuyển cho phòng chuyên môn	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	chuyên ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ
B3	Lập báo cáo thẩm định, tham mưu lãnh đạo Sở ký trình UBND tỉnh	Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư	04 ngày
B4	Xem xét, ký trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	02 ngày
B5	Thẩm tra Hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày
B6	Ký duyệt Hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B7	Chuyển kết quả đến Trung tâm PV Hành chính công	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày



12.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua đường bưu điện hoặc trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

- Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức/cá nhân và bàn giao hồ sơ cho nhân viên Bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để chuyển về Văn phòng Sở trong thời gian 1/2 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ

- Văn phòng Sở tiếp nhận hồ sơ từ nhân viên Bưu điện và phải bàn giao ngay cho phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư thẩm định hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp pháp: Trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư tham mưu lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Trong thời gian 04 ngày kể từ ngày nhận thụ lý hồ sơ, phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư dự thảo Báo cáo thẩm định để lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư trình Chủ tịch UBND tỉnh chấp thuận chủ trương đầu tư;

- Trong thời hạn 02 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo Báo cáo thẩm định của phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư, lãnh đạo Sở ký duyệt, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Trong thời hạn 03 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ và Báo cáo thẩm định của Sở Kế hoạch và Đầu tư, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tiến hành thẩm tra hồ sơ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký duyệt.

- Trong thời hạn 02 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư dự án.

c) Trả kết quả

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chuyển hồ sơ/kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, kể từ ngày Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký duyệt hồ sơ. Bộ phận Trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho tổ chức, cá nhân hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

13. Tên thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc dự án đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng không thuộc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 41 của Luật Đầu tư (Khoản 4 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP).

13.1. Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Sở Kế hoạch và Đầu tư căn cứ bản án, quyết định có hiệu lực pháp luật của tòa án, trọng tài thực hiện thủ tục điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.

13.2. Quy trình giải quyết:

13.2.1. Sơ đồ thực hiện:

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh và chuyển cho phòng chuyên môn	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	chuyển ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ
B3	Xem xét, tham mưu lãnh đạo Sở ký điều chỉnh Giấy chứng nhận đầu tư	Phòng Kinh tế đối ngoại	03 ngày
B4	Ký duyệt Hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B5	Chuyển kết quả đến Trung tâm PV Hành chính công	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/2 ngày
B6	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

13.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua đường bưu điện hoặc trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

- Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức/cá nhân và bàn giao hồ sơ cho nhân viên Bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để chuyển về Văn phòng Sở trong thời gian 1/2 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ

- Văn phòng Sở tiếp nhận hồ sơ từ nhân viên Bưu điện và phải bàn giao ngay cho phòng Kinh tế đối ngoại thẩm định hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp pháp: Trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Kinh tế đối ngoại tham mưu lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Trong thời gian 03 ngày kể từ ngày nhận thụ lý hồ sơ, phòng Kinh tế đối ngoại dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh dự án trình lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư ký duyệt;

- Trong thời hạn 01 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh dự án của phòng Kinh tế đối ngoại, lãnh đạo Sở ký duyệt.

c) Trả kết quả

Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư chuyển hồ sơ/kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh trong thời hạn ½ ngày làm việc, kể từ ngày Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư ký duyệt hồ sơ. Bộ phận Trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho tổ chức, cá nhân hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

14. Tên thủ tục: Gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh.

14.1. Thời hạn giải quyết: 18 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

14.2. Quy trình giải quyết:

14.2.1. Sơ đồ thực hiện:

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh và chuyển cho phòng chuyên môn	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	chuyển ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ
B3	Xem xét tính hợp lệ hồ sơ, tham mưu lãnh đạo Sở văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan	Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư	01 ngày
B4	Ý kiến các cơ quan liên quan	Các cơ quan liên quan được xin ý kiến	10 ngày
B5	Lập báo cáo thẩm định, tham mưu lãnh đạo Sở ký trình UBND tỉnh	Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư	02 ngày
B6	Xem xét, ký trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B7	Thẩm tra Hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày

B8		Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
B9		Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
B10		Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

14.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua đường bưu điện hoặc trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

- Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức/cá nhân và bàn giao hồ sơ cho nhân viên Bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để chuyển về Văn phòng Sở trong thời gian 1/2 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ

- Văn phòng Sở tiếp nhận hồ sơ từ nhân viên Bưu điện và phải bàn giao ngay cho phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư thẩm định hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp pháp: Trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư tham mưu lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ:

+ Trong thời gian 01 ngày, kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư tham mưu lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư ban hành văn bản xin ý kiến liên ngành (thời hạn xin ý kiến là 10 ngày);

+ Trong thời gian 02 ngày, kể từ ngày hết thời hạn xin ý kiến liên ngành, phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư tổng hợp ý kiến liên ngành, dự thảo Báo cáo thẩm định để lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư trình Chủ tịch UBND tỉnh chấp thuận điều chỉnh dự án (trong trường hợp Hồ sơ không phải chỉnh sửa) hoặc có văn bản yêu

cầu Nhà đầu tư chỉnh sửa, hoàn thiện lại hồ sơ dự án ngay sau khi nhận được ý kiến tham gia của liên ngành (trong trường hợp Hồ sơ phải chỉnh sửa);

- Trong thời hạn 01 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo Báo cáo thẩm định của phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư, lãnh đạo Sở ký duyệt, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Trong thời hạn 02 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ và Báo cáo thẩm định của Sở Kế hoạch và Đầu tư, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tiến hành thẩm tra hồ sơ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký duyệt.

- Trong thời hạn 01 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký Quyết định chấp thuận gia hạn thời hạn hoạt động của dự án.

c) Trả kết quả:

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chuyển hồ sơ/kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh trong thời hạn ½ ngày làm việc, kể từ ngày Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký duyệt hồ sơ. Bộ phận Trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho tổ chức, cá nhân hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

15. Tên thủ tục: Ngừng hoạt động của dự án đầu tư.

15.1. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

15.2. Quy trình giải quyết:

15.2.1. Sơ đồ thực hiện:

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh và chuyển cho phòng chuyên môn	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	chuyển ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ
B3	Xem xét, tham mưu lãnh đạo Sở ký Thông báo ngừng hoạt động dự án	Phòng Kinh tế đối ngoại/ĐT, TĐ&GSDT	03 ngày
B4	Ký duyệt Hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B5	Chuyển kết quả đến Trung tâm PV Hành chính công	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/2 ngày
B6	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

15.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua đường bưu điện hoặc trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

- Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức/cá nhân và bàn giao hồ sơ cho nhân viên Bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để chuyển về Văn phòng Sở trong thời gian 1/2 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ

- Văn phòng Sở tiếp nhận hồ sơ từ nhân viên Bưu điện và phải bàn giao ngay cho phòng Kinh tế đối ngoại/phòng ĐT,TD&GSĐT thẩm định hồ sơ.

- Trong thời gian 03 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ, phòng chuyên môn được giao thụ lý hồ sơ dự thảo Thông báo ngừng hoạt động dự án trình lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư ký duyệt;

- Trong thời hạn 01 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo Thông báo ngừng hoạt động dự án của phòng chuyên môn được giao, lãnh đạo Sở ký duyệt.

c) Trả kết quả

Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư chuyển hồ sơ/kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh trong thời hạn ½ ngày làm việc, kể từ ngày Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư ký duyệt hồ sơ. Bộ phận Trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho tổ chức, cá nhân hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

16. Tên thủ tục: Chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư

16.1. Thời hạn giải quyết: Sở Kế hoạch và Đầu tư thông báo việc chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư cho các cơ quan liên quan kể từ ngày nhận được quyết định hoặc thông chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư.

16.2. Quy trình giải quyết:

16.2.1. Sơ đồ thực hiện:

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/4 ngày làm việc
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh và chuyển cho phòng chuyên môn	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	chuyên ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ
B3	Xem xét, tham mưu lãnh đạo Sở ký Thông báo chấm dứt hoạt động dự án	Phòng Kinh tế đối ngoại/ĐT, TĐ&GSĐT	¼ ngày làm việc
B4	Ký duyệt Hồ sơ	Lãnh đạo Sở	1/4 ngày làm việc
B5	Chuyển kết quả đến Trung tâm PV Hành chính công	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày làm việc
B6	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

16.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua đường bưu điện hoặc trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

- Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức/cá nhân và bàn giao hồ sơ cho nhân viên Bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để chuyển về Văn phòng Sở trong thời gian 1/4 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ

- Văn phòng Sở tiếp nhận hồ sơ từ nhân viên Bưu điện và phải bàn giao ngay cho phòng Kinh tế đối ngoại/phòng ĐT,TD&GSĐT thẩm định hồ sơ.

- Trong thời gian 1/4 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ, phòng chuyên môn được giao thụ lý hồ sơ dự thảo Thông báo chấm dứt hoạt động dự án trình lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư ký duyệt;

- Trong thời hạn 1/4 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo Thông báo chấm dứt hoạt động dự án của phòng chuyên môn được giao, lãnh đạo Sở ký duyệt.

c) Trả kết quả

Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư chuyển hồ sơ/kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh trong thời hạn 1/4 ngày làm việc, kể từ ngày Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư ký duyệt hồ sơ. Bộ phận Trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho tổ chức, cá nhân hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

17. Tên thủ tục: Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư

17.1. Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

17.2. Quy trình giải quyết:

17.2.1. Sơ đồ thực hiện:

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh và chuyển cho phòng chuyên môn	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	chuyển ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ
B3	Xem xét, tham mưu lãnh đạo Sở cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Phòng Kinh tế đối ngoại	11 ngày
B4	Ký duyệt GCNĐKĐT	Lãnh đạo Sở	03 ngày
B5	Chuyển kết quả đến Trung tâm PV Hành chính công	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/2 ngày
B6	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

17.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua đường bưu điện hoặc trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

- Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức/cá nhân và bàn giao hồ sơ cho nhân viên Bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để chuyển về Văn phòng Sở trong thời gian 1/2 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ

- Văn phòng Sở tiếp nhận hồ sơ từ nhân viên Bưu điện và phải bàn giao ngay cho phòng Kinh tế đối ngoại thẩm định hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp pháp: Trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Kinh tế đối ngoại tham mưu lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ:

Trong thời gian 11 ngày kể từ ngày nhận thụ lý hồ sơ, phòng Kinh tế đối ngoại dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư dự án trình lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư ký duyệt;

- Trong thời hạn 03 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư dự án của phòng Kinh tế đối ngoại, lãnh đạo Sở ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.

c) Trả kết quả

Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư chuyển hồ sơ/kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh trong thời hạn ½ ngày làm việc, kể từ ngày Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư ký duyệt hồ sơ. Bộ phận Trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho tổ chức, cá nhân hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

18. Tên thủ tục: Cấp lại và hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

18.1. Thời hạn giải quyết:

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.

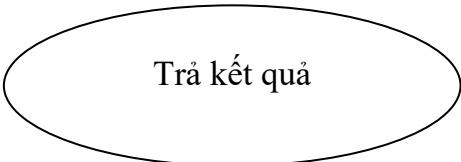
- Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Kế hoạch và Đầu tư hiệu đính thông tin Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.

18.2. Quy trình giải quyết:

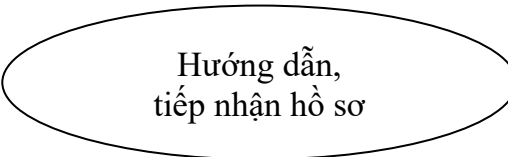





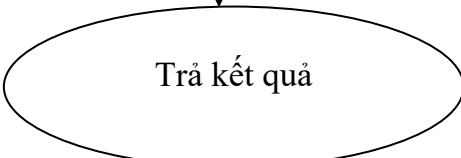
18.2.1. Sơ đồ thực hiện:

a) Đối với trường hợp cấp lại GCNĐKĐT:

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh và chuyển cho phòng chuyên môn	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	chuyển ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ
B3	Xem xét, tham mưu lãnh đạo Sở cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Phòng Kinh tế đối ngoại	3 ngày
B4	Ký duyệt GCNĐKĐT	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B5	Chuyển kết quả đến Trung tâm PV Hành chính công	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/2 ngày

B6		Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian
-----------	---	--	----------------------

b) Đối với trường hợp hiệu đính thông tin GCNĐKĐT:

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1		Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	 <div style="border: 1px solid green; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh và chuyển cho phòng chuyên môn </div>	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	chuyển ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ
B3	 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> Xem xét, tham mưu lãnh đạo Sở cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư </div>	Phòng Kinh tế đối ngoại	01 ngày
B4	 <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> Ký duyệt GCNĐKĐT </div>	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B5	 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> Chuyển kết quả đến Trung tâm PV Hành chính công </div>	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/2 ngày
B6	 	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

18.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua đường bưu điện hoặc trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

- Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức/cá nhân và bàn giao hồ sơ cho nhân viên Bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để chuyển về Văn phòng Sở trong thời gian 1/2 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ

- Văn phòng Sở tiếp nhận hồ sơ từ nhân viên Bưu điện và phải bàn giao ngay cho phòng Kinh tế đối ngoại thẩm định hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp pháp: Trong thời gian 02 ngày làm việc kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Kinh tế đối ngoại tham mưu lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ:

+ Đối với trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư: Trong thời gian 03 ngày kể từ ngày nhận thụ lý hồ sơ, phòng Kinh tế đối ngoại dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư dự án trình lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư ký duyệt;

- Trong thời hạn 01 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư dự án của phòng Kinh tế đối ngoại, lãnh đạo Sở ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.

+ Đối với trường hợp hiệu đính thông tin Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư: Trong thời gian 01 ngày kể từ ngày nhận thụ lý hồ sơ, phòng Kinh tế đối ngoại dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư dự án trình lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư ký duyệt;

- Trong thời hạn 01 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư dự án của phòng Kinh tế đối ngoại, lãnh đạo Sở ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.

c) Trả kết quả

Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư chuyển hồ sơ/kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh trong thời hạn ½ ngày làm việc, kể từ ngày Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư ký duyệt hồ sơ. Bộ phận Trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho tổ chức, cá nhân hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

19. Tên thủ tục: Đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư**19.1. Thời hạn giải quyết:** 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ**19.2. Quy trình giải quyết:****19.2.1. Sơ đồ thực hiện:**

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh và chuyển cho phòng chuyên môn	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	chuyên ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ
B3	Xem xét, tham mưu lãnh đạo Sở ký Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Phòng Kinh tế đối ngoại	01 ngày
B4	Ký duyệt GCNĐKĐT	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B5	Chuyển kết quả đến Trung tâm PV Hành chính công	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/2 ngày
B6	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

19.2.2. Diễn giải sơ đồ**a) Tiếp nhận hồ sơ**

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua đường bưu điện hoặc trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

- Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức/cá nhân và bàn giao hồ sơ cho nhân viên Bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để chuyển về Văn phòng Sở trong thời gian 1/2 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ

- Văn phòng Sở tiếp nhận hồ sơ từ nhân viên Bưu điện và phải bàn giao ngay cho phòng Kinh tế đối ngoại thẩm định hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp pháp: Trong thời gian 01 ngày làm việc kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Kinh tế đối ngoại tham mưu lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Trong thời gian 01 ngày kể từ ngày nhận thụ lý hồ sơ, phòng Kinh tế đối ngoại dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư dự án trình lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư ký duyệt;

- Trong thời hạn 01 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư dự án của phòng Kinh tế đối ngoại, lãnh đạo Sở ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư mới cho doanh nghiệp.

c) Trả kết quả

Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư chuyên hồ sơ/kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính của tỉnh trong thời hạn ½ ngày làm việc, kể từ ngày Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư ký duyệt hồ sơ. Bộ phận Trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho tổ chức, cá nhân hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

20. Tên thủ tục: Thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài

20.1. Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

20.2. Quy trình giải quyết:

20.2.1. Sơ đồ thực hiện:

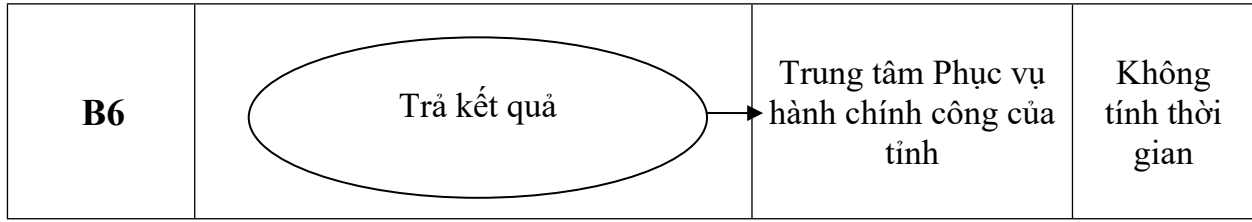
a) Đối với trường hợp tổ chức kinh tế có vị trí ảnh hưởng đến an ninh quốc phòng:

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh và chuyển cho phòng chuyên môn	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	chuyển ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ
B3	Tham mưu lãnh đạo Sở xin ý kiến cơ quan công an, quân đội	Phòng KTĐN	03
B4	Văn bản tham gia ý kiến	Cơ quan công an, quân đội	07
B5	Xem xét, tham mưu lãnh đạo Sở ký Văn bản thông báo cho nhà đầu tư	Phòng Kinh tế đối ngoại	03 ngày
B6	Ký duyệt Văn bản thông báo	Lãnh đạo Sở	01 ngày

B7	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Chuyển kết quả đến Trung tâm PV Hành chính công</div>	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/2 ngày
B8	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Trả kết quả</div>	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

b) Đối với trường hợp tổ chức kinh tế có vị trí không ảnh hưởng đến quốc phòng an ninh:

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ</div>	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh và chuyển cho phòng chuyên môn</div>	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	chuyển ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ
B3	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Xem xét, tham mưu lãnh đạo Sở ký Văn bản thông báo</div>	Phòng Kinh tế đối ngoại	11 ngày
B4	<div style="border: 1px solid black; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 100%; text-align: center;">Ký duyệt Văn bản thông báo</div> </div>	Lãnh đạo Sở	03 ngày
B5	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Chuyển kết quả đến Trung tâm PV Hành chính công</div>	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/2 ngày



20.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua đường bưu điện hoặc trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

- Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức/cá nhân và bàn giao hồ sơ cho nhân viên Bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để chuyển về Văn phòng Sở trong thời gian 1/2 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ

- Văn phòng Sở tiếp nhận hồ sơ từ nhân viên Bưu điện và phải bàn giao ngay cho phòng Kinh tế đối ngoại thẩm định hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp pháp: Trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Kinh tế đối ngoại tham mưu lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ:

+ Đối với trường hợp tổ chức kinh tế có vị trí ảnh hưởng đến an ninh quốc phòng: Trong thời gian 03 ngày kể từ ngày nhận thụ lý hồ sơ, phòng Kinh tế đối ngoại soạn văn bản xin ý kiến của cơ quan công an, quân đội về việc đáp ứng điều kiện theo quy định. Trong thời gian 07 ngày cơ quan **công an, quân đội** có ý kiến về việc đáp ứng điều kiện bảo đảm quốc phòng, an ninh đối với tổ chức kinh tế có nhà đầu tư nước ngoài góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp; quá thời hạn yêu cầu mà không có ý kiến thì được coi là đã đồng ý việc đáp ứng điều kiện bảo đảm quốc phòng, an ninh đối với tổ chức kinh tế có nhà đầu tư nước ngoài góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp;

- Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày nhận được văn bản tham gia ý kiến của cơ quan công an, quân đội, phòng Kinh tế đối ngoại soạn Văn bản thông báo trình Lãnh đạo Sở.

- Trong thời hạn 01 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ và Văn bản thông báo của phòng Kinh tế đối ngoại, lãnh đạo Sở ký duyệt Văn bản Thông báo đủ điều kiện cho tổ chức kinh tế.

+ Đối với trường hợp tổ chức kinh tế có vị trí không ảnh hưởng đến an ninh quốc phòng: Trong thời gian 11 ngày kể từ ngày nhận thụ lý hồ sơ, phòng Kinh tế đối ngoại dự thảo Văn bản thông báo đủ điều kiện trình lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư ký duyệt;

- Trong thời hạn 03 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo Văn bản thông báo của phòng Kinh tế đối ngoại, lãnh đạo Sở ký duyệt Văn bản thông báo.

c) Trả kết quả

Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư chuyển hồ sơ/kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính của tỉnh trong thời hạn $\frac{1}{2}$ ngày làm việc, kể từ ngày Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư ký duyệt hồ sơ. Bộ phận Trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho tổ chức, cá nhân hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

21. Tên thủ tục: Thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC

21.1. Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

21.2. Quy trình giải quyết:

21.2.1. Sơ đồ thực hiện:

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh và chuyển cho phòng chuyên môn	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	chuyển ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ
B3	Xem xét, tham mưu lãnh đạo Sở ký Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành	Phòng Kinh tế đối ngoại	11 ngày
B4	Ký duyệt Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Sở	03 ngày
B5	Chuyển kết quả đến Trung tâm PV Hành chính công	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/2 ngày
B6	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

21.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua đường bưu điện hoặc trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

- Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức/cá nhân và bàn giao hồ sơ cho nhân viên Bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để chuyển về Văn phòng Sở trong thời gian 1/2 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ

- Văn phòng Sở tiếp nhận hồ sơ từ nhân viên Bưu điện và phải bàn giao ngay cho phòng Kinh tế đối ngoại thẩm định hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp pháp: Trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Kinh tế đối ngoại tham mưu lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Trong thời gian 11 ngày kể từ ngày nhận thụ lý hồ sơ, phòng Kinh tế đối ngoại dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành cho nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC trình lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư ký duyệt;

- Trong thời hạn 03 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành của phòng Kinh tế đối ngoại, lãnh đạo Sở ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động.

c) Trả kết quả

Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư chuyển hồ sơ/kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh trong thời hạn ½ ngày làm việc, kể từ ngày Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư ký duyệt hồ sơ. Bộ phận Trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho tổ chức, cá nhân hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

22. Tên thủ tục: Chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC

22.1. Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

22.2. Quy trình giải quyết:

22.2.1. Sơ đồ thực hiện:

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh và chuyển cho phòng chuyên môn	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	chuyển ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ
B3	Xem xét, tham mưu lãnh đạo Sở ký Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành	Phòng Kinh tế đối ngoại	11 ngày
B4	Ký duyệt Quyết định thu hồi	Lãnh đạo Sở	03 ngày
B5	Chuyển kết quả đến Trung tâm PV Hành chính công	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/2 ngày
B6	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

22.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua đường bưu điện hoặc trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

- Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức/cá nhân và bàn giao hồ sơ cho nhân viên Bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để chuyển về Văn phòng Sở trong thời gian 1/2 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ

- Văn phòng Sở tiếp nhận hồ sơ từ nhân viên Bưu điện và phải bàn giao ngay cho phòng Kinh tế đối ngoại thẩm định hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp pháp: Trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Kinh tế đối ngoại tham mưu lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Trong thời gian 11 ngày kể từ ngày nhận thụ lý hồ sơ, phòng Kinh tế đối ngoại dự thảo Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành cho nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC trình lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư ký duyệt;

- Trong thời hạn 03 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành của phòng Kinh tế đối ngoại, lãnh đạo Sở ký duyệt Quyết định thu hồi.

c) Trả kết quả

Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư chuyển hồ sơ/kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh trong thời hạn ½ ngày làm việc, kể từ ngày Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư ký duyệt hồ sơ. Bộ phận Trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho tổ chức, cá nhân hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

Phụ lục III
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, QUY TRÌNH NỘI BỘ THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ
CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ TỈNH HẢI DƯƠNG BỊ BÃI BỎ

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 7 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỊ BÃI BỎ

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

STT	Số hồ sơ TTHC	Tên thủ tục hành chính	Tên VBQPPL quy định việc bãi bỏ thủ tục hành chính
I. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM (Đã công bố tại Quyết định số 3731/QĐ-UBND ngày 04 tháng 12 năm 2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Hải Dương)			
1		Quyết định chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
2		Quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ (đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
3		Quyết định chủ trương đầu tư của Quốc hội (đối với dự án đầu tư không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
4		Điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh đối với dự án đầu tư không thuộc diện cấp	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.

STT	Số hồ sơ TTHC	Tên thủ tục hành chính	Tên VBQPPL quy định việc bãi bỏ thủ tục hành chính
		Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	
5		Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
6		Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
7		Điều chỉnh tên dự án đầu tư, tên và địa chỉ nhà đầu tư trong Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
8		Điều chỉnh nội dung dự án đầu tư trong Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (đối với trường hợp không điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư)	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
9		Điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc diện điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
10		Điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc diện điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.

STT	Số hồ sơ TTHC	Tên thủ tục hành chính	Tên VBQPPL quy định việc bãi bỏ thủ tục hành chính
11		Chuyển nhượng dự án đầu tư	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
12		Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
13		Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
14		Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
15		Hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
16		Nộp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
17		Giãn tiến độ đầu tư	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.

STT	Số hồ sơ TTHC	Tên thủ tục hành chính	Tên VBQPPL quy định việc bãi bỏ thủ tục hành chính
18		Tạm ngừng hoạt động của dự án đầu tư	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
19		Chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
20		Thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
21		Chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
22		Đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho dự án hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc giấy tờ khác có giá trị pháp lý tương đương	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
23		Cung cấp thông tin về dự án đầu tư	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
24		Bảo đảm đầu tư trong trường hợp không được tiếp tục áp dụng ưu đãi đầu tư	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP;

STT	Số hồ sơ TTHC	Tên thủ tục hành chính	Tên VBQPPL quy định việc bãi bỏ thủ tục hành chính
			- Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
25		Góp vốn, mua cổ phần, phần vốn góp vào tổ chức kinh tế của nhà đầu tư nước ngoài	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

STT	Số hồ sơ TTHC	Tên thủ tục hành chính	Tên VBQPPL quy định việc bãi bỏ thủ tục hành chính
I. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM (Đã công bố tại Quyết định số 4368/QĐ-UBND ngày 27 tháng 11 năm 2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Hải Dương)			
1		Quyết định chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp huyện (đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.

PHẦN II. QUY TRÌNH NỘI BỘ BỊ BÃI BỎ

A. QUY TRÌNH NỘI BỘ CẤP TỈNH

STT	Tên thủ tục hành chính
I. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM (Đã công bố tại Quyết định số 3385/QĐ-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương về việc ban hành quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Hải Dương)	
1	Quyết định chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)
2	Quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ (đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)
3	Quyết định chủ trương đầu tư của Quốc hội (đối với dự án đầu tư không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)
4	Điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh đối với dự án đầu tư không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
5	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư
6	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư
7	Điều chỉnh tên dự án đầu tư, tên và địa chỉ nhà đầu tư trong Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
8	Điều chỉnh nội dung dự án đầu tư trong Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (đối với trường hợp không điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư)
9	Điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc diện điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

STT	Tên thủ tục hành chính
10	Điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc diện điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ
11	Chuyển nhượng dự án đầu tư
12	Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế
13	Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài
14	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
15	Hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
16	Nộp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
17	Giãn tiến độ đầu tư
18	Tạm ngừng hoạt động của dự án đầu tư
19	Chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư
20	Thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC
21	Chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC
22	Đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho dự án hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc giấy tờ khác có giá trị pháp lý tương đương
23	Cung cấp thông tin về dự án đầu tư
24	Bảo đảm đầu tư trong trường hợp không được tiếp tục áp dụng ưu đãi đầu tư
25	Góp vốn, mua cổ phần, phần vốn góp vào tổ chức kinh tế của nhà đầu tư nước ngoài

B. QUY TRÌNH NỘI BỘ CẤP HUYỆN

STT	Tên thủ tục hành chính
I. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM (Đã công bố tại Quyết định số 3385/QĐ-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương về việc ban hành quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Hải Dương)	
1	Quyết định chủ trương đầu tư của UBND cấp huyện (đối với dự án thuộc diện được ủy quyền theo Quyết định số 18/2018/QĐ-UBND ngày 09/8/2018 của UBND tỉnh).
2	Điều chỉnh Quyết định chủ trương đầu tư của UBND cấp huyện (đối với dự án thuộc diện được ủy quyền theo Quyết định số 18/2018/QĐ-UBND ngày 09/8/2018 của UBND tỉnh).
3	Giãn tiến độ đầu tư (đối với dự án thuộc diện được ủy quyền theo Quyết định số 18/2018/QĐ-UBND ngày 09/8/2018 của UBND tỉnh).